

Exercice 7 : Les ambassadeurs

1. Préparer le document principal (lettre aux prospects) en omettant les champs de fusion. Enregistrez-le sous le nom **ambassadeurs**.
2. Préparer la source des données dans Word en prenant en considération les données du tableau ci-dessous. Enregistrez-le sous le nom **prospects**.

Civilité	Prénom	Nom	Poste	Client	Société	Adresse1	Adresse2	Code_postal	Ville
Monsieur	Yvon	PATARDER	Responsable Marketing	Oui	Ets ROYER	ZI Nord	4 allée Lévert	10000	Troyes
Madame	Marie	PAQUET	Directrice	Non	Société LEROY	BP 149	15 route du pré	51100	Reims
Monsieur	Thomas	DE COCAGNE	Directeur	Non	SA DONNE	BP 501	Chemin vicinal Capone	52000	Chaumont

3. Fusionner le document principal et la source des données dans un nouveau document (ne pas enregistrer le résultat de la fusion). Vérifiez la cohérence de vos courriers !
4. Fusionner à nouveau, mais cette fois avec la source exo7-base1.xls, en réservant ce courrier aux seules sociétés clientes de l'Aube.
5. Créer une planche d'étiquettes à partir de la source des données (utiliser des étiquettes de type Avery L7160).